

BASIC SKILLS IN ENGLISH

[Reading, Listening, Speaking, Writing]

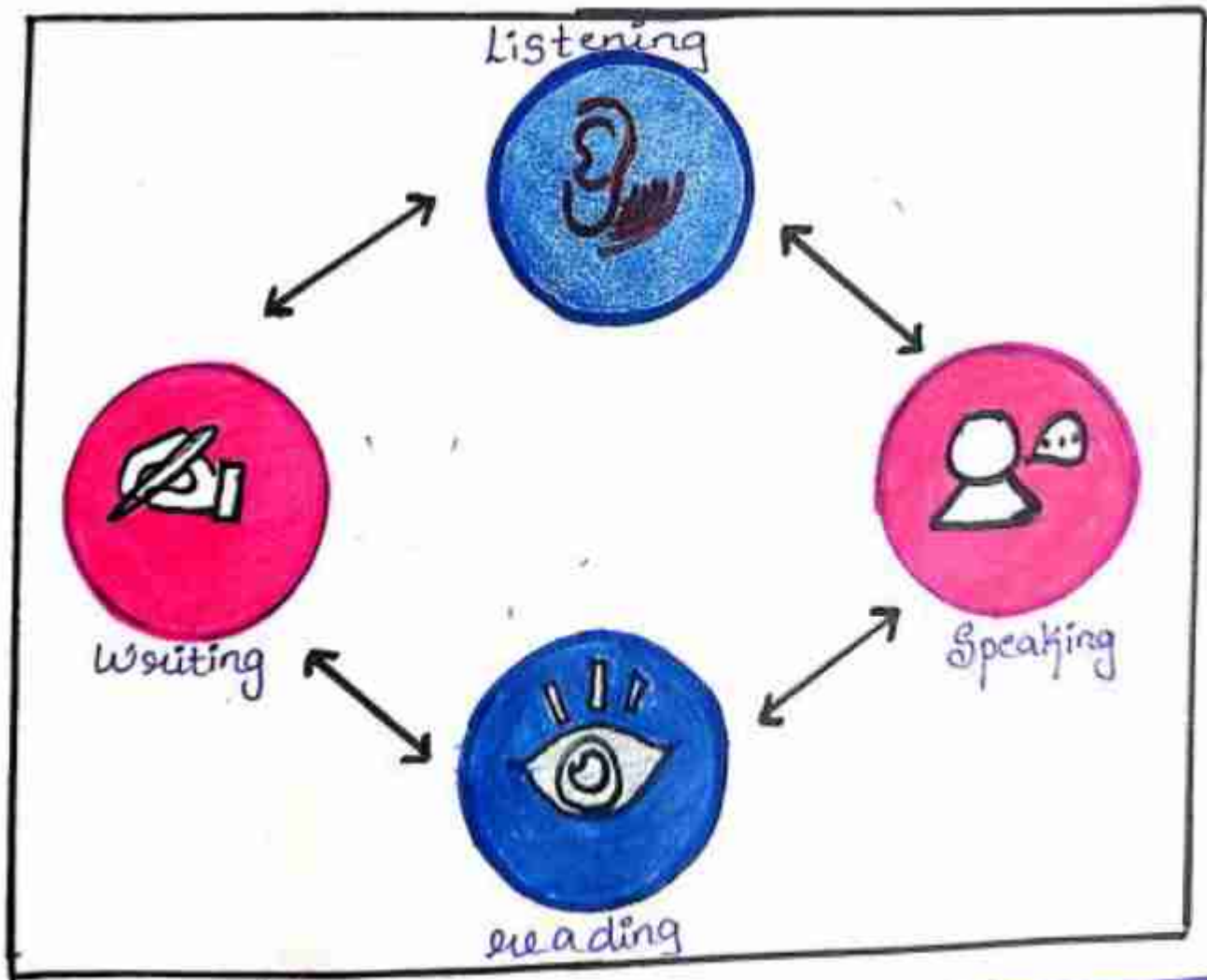
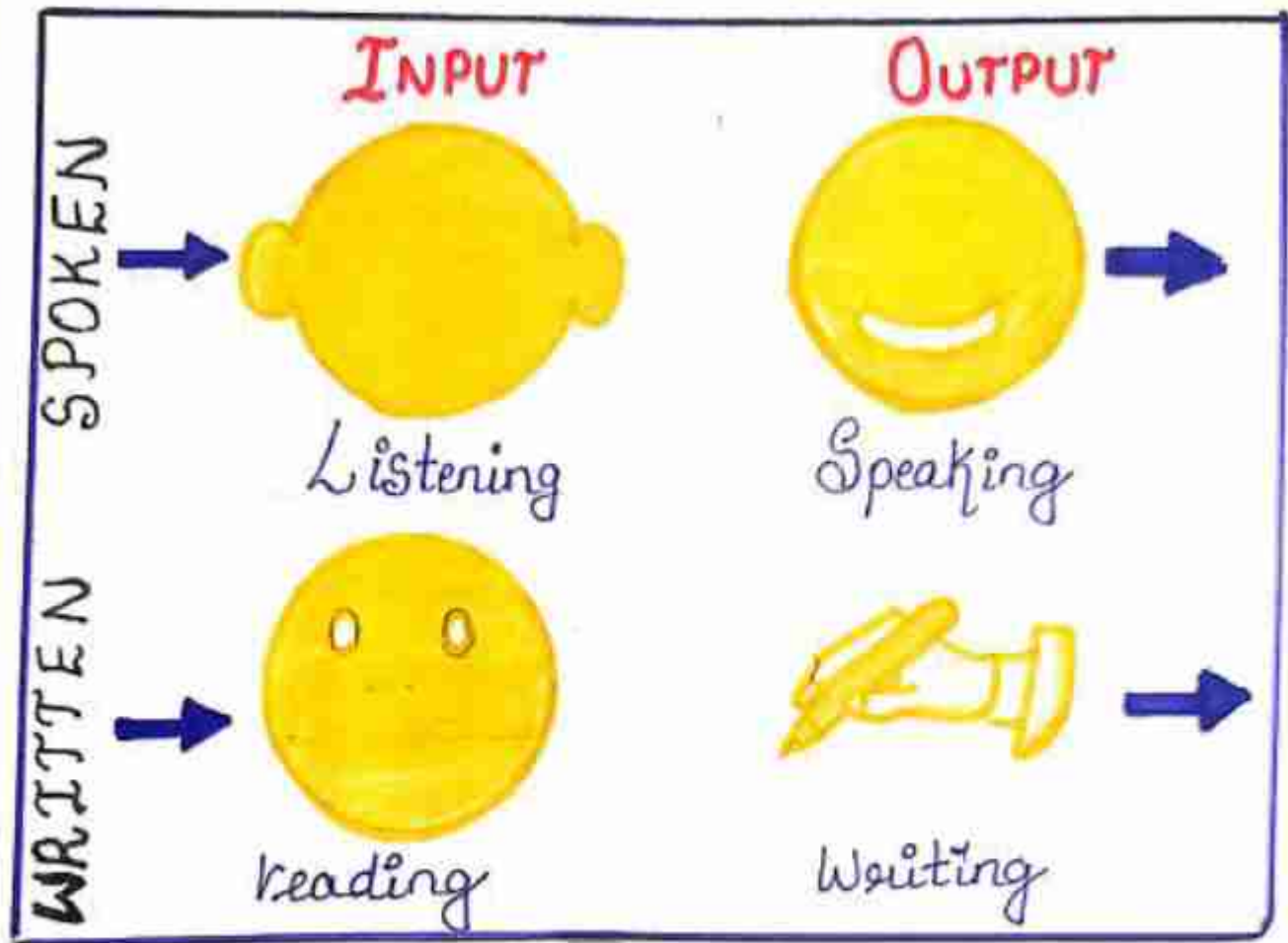
* INTRODUCTION :-

The basic skill in English language

skills are as follow :-

- | | |
|--------------|----------------|
| (a) Reading. | (c) Listening. |
| (b) Writing. | (d) Speaking. |

- * The skills work in pairs. When you're reading or listening, you're "consuming a language."
- * When you're writing or speaking, you're "producing a language."
- * These four skills give learners opportunities to create contexts in which to use the language for exchange of real information, evidence of their own ability and confidence.
- * Listening and reading are known as "Passive Skill"
- * Speaking and writing are "Active Skill"
- * These four language skills are sometimes called "Macro Skills"
- * The direction of communication [in or out]
- * The method of communication [spoken or written]



* LISTENING : [Audiobook, Music, Movies, Podcasts]

Introduction :

- ① Listening is a receptive language skill which learners usually find the most difficult.
- ② The listener has to get oriented to the listening portion and be all ears.
- ③ Listening skills could be enhanced by focusing on making the listener listen to the sound of particular language.
- ④ The listener is also required to be attentive.
- ⑤ Effective listening ensures understanding and it helps improve accuracy when speaking, among other things.



- ① The art of listening involves complex affective, cognitive and behavioural process.
- ② Listening differs from obeying.
- ③ "Hearing is a physiological phenomenon, listening is a psychological act."
- ④ Listening is done by choice.
- ⑤ Active listening is an exchange between two or multiple people.
- ⑥ While intensive listening may be more effective in terms of developing specific aspects of listening ability.

- ⑥ Extensive listening is more effective in building fluency and maintaining learner motivation.
- ⑦ Active listening is having good listening skills.
- ⑧ The listener is attentive, nonjudgmental, non interrupting.
- ⑨ Listening is a term in which the listener listens to the one who produced the sound to be listened.
- ⑩ When listening, one is hearing what others are saying, and trying to understand what it means.
- ⑪ Affective processes include the motivation to listen to others.
- ⑫ Cognitive process include attending to understand, receiving and interpreting content and relational messages.
- ⑬ Behavioral process include responding to others with verbal and non verbal feedback.
- ⑭ Listening can be understood on three level :- alerting, deciphering and an understanding of how the sound is produced & how it affect listener
- ⑮ Alerting :- It is 1st level to detection of environment -al sound cues.
- ⑯ deciphering :- It Second level describes detecting patterns when interpreting sound.

• How to Improve Your Listening Skills :-

- ① Short Bursts are often more effective.
- ② Give the Audio Your full Attention.
- ③ Write down words you Don't Recognise.
- ④ Listen to Same Audio Multiple Time.
- ⑤ Follow an Audio Courses.

* "Dyslexia" refers to a cognitive difficulty with reading and writing.

* Reading involves understanding the "Symbol" in that language.

* Reading is what we do when we understand writing.

* Reading Speed has been used as a measure in research to determine the effects of interventions on human vision.

* It is fundamental in developing a good self image.

* There is an old saying: "The pen is mightier than the sword." Reading road or warning signs is difficult.

• How To Improve Reading Skills :

- ① Reading Picture or Comic Books.
- ② A Good dictionary and a Pocket Notebook.
- ③ Dual language Books.
- ④ Newspapers or Online Journals.
- ⑤ Blogs.

* Books not only help you learn a new language. They're also a way to discover the culture behind the language.

* Picture books are an excellent resource for reading. because you used picture books to help us learn to read in our native tongue.

* Reading one book in two language concurrently is a great way to improve our language skill.

WRITING :

INTRODUCTION.

- * Writing is the first time they actively try to "produce language", rather than consuming the language.
- * Writing is a medium of human communication that involves the representation of a language with symbols.
- * Writing provides a learner with physical evidence of his achievement and he can measure his improvement.
- * It helps to understand the text and write compositions.
- * It helps to consolidate their grasp of vocabulary & structure, and complements the other language skills.
- * Good writing skills allow you to communicate your message with clarity and ease to far larger audience than through face to face or telephone conversations.



- * Correct grammar, punctuation and spelling are key in written communication.

* Writing Skills means the writer is to write down their thoughts / ideas / opinions / fact / stories etc in a manner which makes their thought clear and comprehensible to the reader.

* Writing Skills trumps Speaking Skill because most of the time the writer is not present in front of us to impress us with his / her voice, tone, mannerisms and body language.

* Writing is an art that every writer loves doing on different ways.

* Writing makes man perfect.

* Writing becomes obvious and more fluent day by day.

* It is a way of representing your idea into textual forms to convey message to audience.

* How to Improve Writing Skills :-

① Write a letter to a Pen Pal.

② Set Yourself a Daily Goal on Duolingo

③ Start a Blog in Your Target Language.

④ Write a diary.

* Writing is an important part of process.

* It always recommended preparing a script before your first conversation.

4] SPEAKING :-

INTRODUCTION.

- * Speaking a language is a tool for Communication.
- * we communicate with others to express our idea and to know others idea as well.
- * It is a skill that give us the ability to communicate effectively.
- * It also help to answer the one won't be misunderstood by those who are listening.
- * These skills allow the speaker to convey his message in a passionate, thoughtful and convincing manner.
- * It is an art of making vocal sound.
- * Speaking is the productive skill in the oral mode.
- * It include face to face conversations & telephone calls in which we are alternately listening and speaking.
- * Some speaking situations are "partially interactive" such as when giving a speech to a live audience.
- * Few speaking situation may be totally non-interactive such as when recording a speech for radio broadcast.



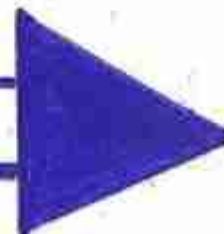
- How to Improve Speaking Skills:-
- 1) Find a language Teacher on Italki
 - 2) Find a Conversation Partner Online.
 - 3) Go to Meetups in your Area.
 - 4) Using native language.

BASIC SKILLS

LISTENING



SPEAKING



READING



WRITING



2] READING :- [Paper Book, Newspaper etc]

INTRODUCTION:-

- * Reading is a learning Skill. It helps to improve all parts of the English language - vocabulary, Spelling, grammar, & writing.
- * It helps to develop language intuition in the correct form.
- * Then the brain imitates them, producing similar sentence to express the desired meaning.
- * Using Skimming or Scanning techniques to read quickly is highly effective.
- * While reading underlining of key word is a must.
- * Reading Skills help the Student grasp the content and draw conclusion.
- * Literacy is the ability to use the symbols of a writing system.
- * "Reading is the complex cognitive process of decoding symbol to derive meaning. It is a form of language processing."



- * Reading is a form of language processing.
- * Reading is a means for language acquisition, communication and sharing information and ideas.
- * Reader uses a variety of guiding strategies to decode and comprehend.

AT THE BANK CONVERSATION



I need to quickly go to the bank.



OK.
Which one?



The national Bank. Its branch is just over there on the corner.



We should go now as it will close in ten minutes.



Yes, let's hurry.





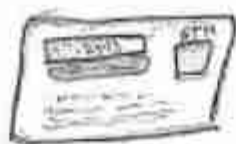
Wait please?



Good afternoon,
I'd like to pay this
cheque into my
account.



Good afternoon,
can I please have
your account
details?



Yes, here is
my ATM card. It
has the account
numbers.



Thank you, this
will just take a
moment.

OK





Here is your card,
the money should be in
your account in three
working days.



OK



Is there anything
else I can help
you with?

No thanks,
That's all
goodbye.



END

~~~~~

# CHAPTER - I

## Hello!

### \* Introducing,

Meeting people & exchanging greetings

#### Word study

Hello → Hi

How are you → I am fine, thanks

How are you → Very Good!

Study the following sentences.

#### Formal

- ✓ Good morning
- ✓ my name is Natasha
- ✓ Pleased to meet you,  
Ms. Natasha, I'm John  
D'Souza.
- ✓ Good afternoon mother
- ✓ Good evening, uncle  
Ramesh
- ✓ Good to see you again
- ✓ Good to see you too

#### Informal

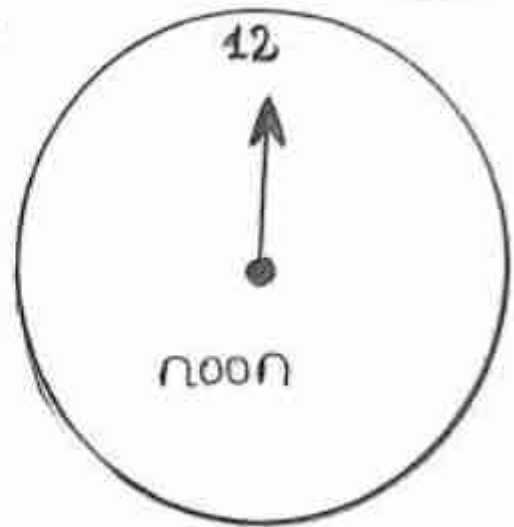
- ✓ Hi / Hello I'm Natasha
- ✓ pleased to meet you.
- ✓ I'm Sanjay.
- ✓ Hi mom!
- ✓ Hi, Ramesh uncle.
- ✓ How are you?
- ✓ I'm fine, thank you.

## Greetings according to the time :

\* Before 12.00 noon we say - 'Good morning'

Ex: Good morning Ramesh

Good morning Rashmi



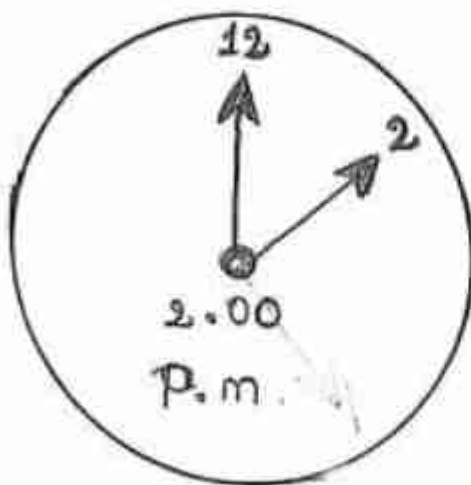
\* After 12:00 noon we say - 'Good Afternoon'

Ex:-

Good afternoon Ms. Sheela

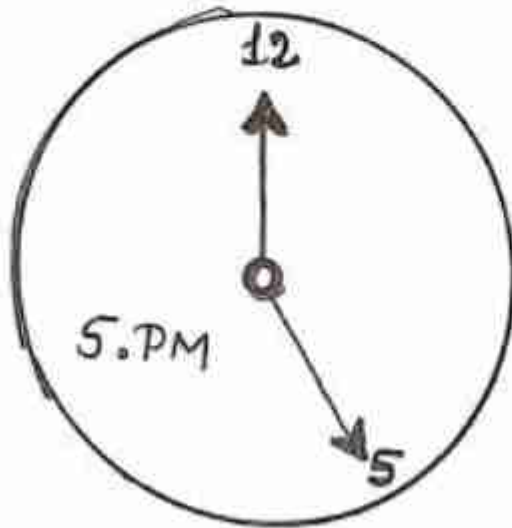
Good Afternoon Sir / Madam

Good Afternoon children



\* After 4:00 PM We Say "Good evening"

Ex:- Good evening Rani  
Good evening teacher  
Good evening friends



\* Before We take a leave in the evening  
We Say "Good night"

Ex:- Good night friend  
Good night mom  
Good night Raj



# Vocabulary

Hello, Hi, Hey, I, You, Fine, Good, Very Good, How are you?, I'm fine, Thank you, Thanks, Name, My, Yours, what, nice, too, what's your name?, my name is Rani, it's nice to meet you.

## Structure

1] I am you are

I am

I am John Dsouza

I am Rachna Shah.

you are

you are Rachna Shah.

2] you are ..... Are you?

Are you Rachna Shah.

Are you John Dsouza

Are you Radha.

3] Yes / No

John : Are you Natasha ?

Rachna : No, I'm Rachna

John : Are you Rachna ?

Rachna : Yes, I'm Rachna.

4] I am, I am not [I'm, I'm not]

Rachna : Are you John ?

Deepak : No, I am not John.

Rachna : Are you Ram ?

Deepak : No, I'm not Ram

Rachna : Are you Deepak ?

Deepak : Yes, I'm Deepak.

Thank. You.

# CONVERSATION BETWEEN A DOCTOR AND PATIENT

you are going to a doctor for a check up

RAM:  
Hello Doctor

DOCTOR:  
Hello, how can I help you?

RAM: Actually doctor,  
Since last two days  
I am having a  
Stomach pain

DOCTOR: ok, Tell me  
where exactly  
the pain is?

RAM: it Somewhat near  
lower abdomen

DOCTOR: is it a severe  
pain or just a light  
pain?

RAM: Can't say. I mean  
Sometimes it's severe  
and sometimes mild

DOCTOR: OK what have  
you eaten two  
days before

RAM: I went to a marriage  
and there we had  
dinner

DOCTOR: Do you feel  
like eating  
anything

RAM: No  
Doctor

DOCTOR: It's minor stomach  
infection. I am giving  
you medicine for  
5 days and you  
will feel better.

RAM:  
Thank you  
Doctor

DOCTOR:-  
welcome

# CONVERSATION BETWEEN A INVITE FRIEND

Invite a friend in her birthday party

Vaishali: Hello Vicky

Vicky: Hello Vaishali

Vaishali:-

I have came to  
invite you for my  
birthday party

Vicky: Oh, thanks.  
when is it?

Vaishali: it is on the twelfth  
of this month you  
will come, won't you

Vicky: Of course, I will  
where are you  
celebrating it.

Vaishali: At my home  
of course

Vicky:- what time should  
I come

Vaishali: At 6 in the  
evening. You must  
also bring your  
parents along

Vicky: I will  
thank you so much  
for the invitation  
Vaishali.

Vaishali:- Bye, Vicky  
See you on my  
birthday

Vicky: Bye, I'll be  
there

— 0 **THANK YOU** 0 —  
0



# INTERVIEW CONVERSATION:-

Candidate :-

May I come in Sir?

Interviewer :-

Yes, come in  
Please have your sit

What are your  
Educational  
Qualification

Candidate :-

I'm an m.com  
in marketing  
department

Interviewer :-

Do you have any  
Experience?

Candidate :-

Yes, Sir, I worked in a  
Pharmaceutical

Interviewer :-

Why did you give up  
your previous job?

Candidate :-

Actually, In order to expand my  
Skill set and Experience I left the previous job

Interviewer :-

Do you have any computer skills

Candidate :-

Yes Sir, I'm skilled in microsoft application

# JOB INTERVIEW

William :-

Hello Isabella  
thanks for  
coming  
today

Isabella :-

You've  
welcome

William :-

Now, why don't  
you start by  
telling me about  
your employment  
background.

Isabella :-

Sure. I have  
been a marketing  
Professional for the  
last 15 yrs. I studied  
marketing at  
university

worked  
in various  
marketing  
roles.

William :-

what are  
some of the  
industries you've  
worked in?

Isabella :-

I have worked  
in telecommunications  
financial services  
travel, recruiting

William :-

what do  
you say  
your strength  
are?

Isabella :-

My strength  
are in creating  
systems and processes  
to get the job done  
quickly

manage  
contractors  
and staffs





ಕೃಷ್ಣಾಕ್ಷರ 17  
ದೇವಶಾಸ್ತ್ರ 18

**ಪೆಲ್ಲ :**

ಅಂಕಲಗಿ 19  
ಐಂಗ್ರೇಡ್ಡೆ 20

**ನಕ್ಕರೆ :**

ಅಂಕಲಗಿ 21  
ಐಂಗ್ರೇಡ್ಡೆ 22

**ಎಳ :**

ಅಪ್ಪಾತಾರ 23  
ಅನಿಪ್ಪು 24  
ಅಪ್ಪಾತಾರ 25

**ಅಡಕ :**

ಎಯಾರ 26  
ಅಪ್ಪಾತಾರ 27  
ದೇವಶಾಸ್ತ್ರ 28  
ಭಾಷಾರ 29

ಅರಸಿಗಾರ 30  
ಅಪ್ಪಾತಾರ 31

ಅನಿಪ್ಪು 32

ಐಂಗ್ರೇಡ್ಡೆ 33

ಚಿಕ್ಕಯಾರ 34

ಅಲಂಕಾರ 35

ಐಂಗ್ರೇಡ್ಡೆ 36

**ಹುಲ :**

ಕೃಷ್ಣಾಕ್ಷರ 37

**ನೀಲ :**

ಗಂಗಾತಾರ 38

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ  
1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಜಿಗನ್ಯ

1 ಮೋನೆ  
1 ಮೋನೆ

2 ಅಡಕ  
10

2 ಅಡಕ  
2 ಕಾಗಣಿ

200 ಎಳ  
50 ಎಳ  
25 ಎಳ

5 ಅಡಕ  
10 ಅಡಕ  
10 ಅಡಕ  
1 ಮೋನೆ  
1 ಜಿಗನ್ಯ  
5 ಅಡಕ  
5 ಅಡಕ

1 ಜಿಗನ್ಯ 2

10 ಅಡಕ  
10 ಅಡಕ  
10 ಅಡಕ  
5 ಅಡಕ  
10 ಅಡಕ

1 ಮೋನೆ

1 ನೀಲಿ

1186  
ಸಿ. 12-13

2 ಕಾಗಣಿ  
ಬೆಳ್ಳಿ 1176

2 ಕಾಗಣಿ  
1248

1120  
1176  
1176

1105  
1120  
1140  
1162  
10 ಅಡಕ  
1172

1176  
8 ಅಡಕ  
1176

1176  
1176  
1176  
1182  
1209

1267

1116

**ಅಡಕೆ :**  
**ಗ್ರಾಂಥ :**

ಅಂಕುರ

40

1 ಜಗನ್ಮಯ

1 ಬೆಳ್ಳುಪುಸ್ತಕ  
1 ಸಿಂಗ್ಲರ್

1171

182

**ಪರ್ವ :**

ಅಂಕುರ

41

1 ಜಗನ್ಮಯ

2 ಅನಿಶಿತಾಂಕ

1076

ಅಂಕುರ

42

1 ಜಗನ್ಮಯ

2

ಪರ್ವ

ಸಿ. 12-13

**ಪು (ಪ್ರತಿಪದ್ಯ) :**

ಅಂಕುರ

44

1 ಜಗನ್ಮಯ

2 ಅನಿಶಿತಾಂಕ

1076

ಅಂಕುರ

45

1 ಜಗನ್ಮಯ

5 ಹಿಂ

1176

ಅಂಕುರ

46

1 ಜಗನ್ಮಯ

1 ಸಿಂಗ್ಲರ್

1182

**ಮಾನ್ಯ :**

ಅಂಕುರ

47

1 ಜಗನ್ಮಯ

2 ಅನಿಶಿತಾಂಕ 2 ರಾಜಾಂಕ

1077

ಅಂಕುರ

48

1 ಜಗನ್ಮಯ

1 ಪರ್ವ

1176

ಅಂಕುರ

49

1 ಜಗನ್ಮಯ

1 ಸಿಂಗ್ಲರ್

1182

**ಪುಸ್ತಕ :**

ಅಂಕುರ

50

1 ಜಗನ್ಮಯ

2 ಅನಿಶಿತಾಂಕ 2 ರಾಜಾಂಕ

1077

**(ಅಲ್ಪ) ಪುಸ್ತಕ :**

ಅಂಕುರ

51

1 ಅಂಕುರ

1 ರಾಜಾಂಕ

1204

**ಗಂಧ ಪುಸ್ತಕ :**

ಅಂಕುರ

52

1 ಜಗನ್ಮಯ

2 ಅನಿಶಿತಾಂಕ

1180

**ಪುಸ್ತಕ**

ಅಂಕುರ

53

1 ಪುಸ್ತಕ

1/2 ಪುಸ್ತಕ

1076

ಅಂಕುರ

54

1 ಪುಸ್ತಕ

1 ಪುಸ್ತಕ

1267

ಅಂಕುರ

55

1 ಪುಸ್ತಕ

1 ಪುಸ್ತಕ

1172

ಅಂಕುರ

56

1 ಪುಸ್ತಕ

1 ಪುಸ್ತಕ

ಸಿ. 12

**ಪುಸ್ತಕ - ಅಂಕುರ (= ಪುಸ್ತಕ) : 3**

ಅಂಕುರ

57

1 ಜಗನ್ಮಯ

1 ಬೆಳ್ಳುಪುಸ್ತಕ

1171

**ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ (= ಪುಸ್ತಕ) :**

ಅಂಕುರ

58

1 ಜಗನ್ಮಯ

1 ಬೆಳ್ಳುಪುಸ್ತಕ

1115

ಅಂಕುರ

59

1 ಜಗನ್ಮಯ

1 ರಾಜಾಂಕ

1172



→ ಸಂಧಿ ಪ್ರಕರಣವೆಂದರೇನು? ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಂಥ ಓದಿ ಬರೆಯುವಾಗ  
ಯಾವುದಾಗಿ ಎಬರಿಸಿ

—: ಸಂಧಿ ಪ್ರಕರಣ :-

ಸಂಧಿ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ "ಸಂಜಲೇ" ಅರ್ಥ ಬದೆ

ಸಂಜಲೇ :- ಫಲ

ಎರಡು ಹೆಲವು ಬಗಲಂ  
ಹೆಲವು ಕೊಡುವೆಂದಂ ಬದಂ  
ಸಂಧಿವಂ  
ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಹೆಲವು  
ಅವು ಹೆಲವುಗಳೆಂದು ಬಂದು ಬಗಲವು  
ಆ ಹೆಲವುಗಳೆಂದೇ

ಹೆಲವುಗಳ ಅರ್ಥ :- ಎರಡು = ಎರಡು ಅಕ್ಷರ , ಹೆಲವು = ಹಲವು  
ಅಕ್ಷರಗಳ ಹೆಲವು = ಅನೇಕ . ಅಂದವು = ಅಂದ . ಅಂದ = ಅಂದ  
ಯಂ = ಅಂದವಾಗಿ ಆ ಹೆಲವುಗಳೆಂದೇ = ಆ ಹೆಲವುಗಳ ಸ್ವರ  
ಕತ - ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ, ಹೆಲವುಗಳೆಂದೇ = ಅಂದವು ಅಕ್ಷರವನ್ನು  
ಬಿಟ್ಟು ಇತರವು → ಕೊಡುವೆಂದೇ

- ೧) ಎರಡು ಹೆಲವು ಬಗಲಗಳ ಕೊಡುವೆಂದೇ 'ಸಂಧಿ'
- ೨) ಎರಡು ಬಗಲಗಳ ಕೊಡುವೆಂದೇ ಬಂದವು ಯಂ  
ಯಂ ಬಗಲವು ಹೆಲವು "ಸಂಧಿ" ಎಂದು ಹೆಲವು .
- ೩) ಸಂಧಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಹೆಲವುಗಳೆಂದೇ  
ಅಕ್ಷರಗಳೆಂದೇ ಹೆಲವುಗಳೆಂದೇ .

ಬದಾ : ೧) ಸಂಜಲೇ ಹೆಲವು ಬದಾ :-

೨ ಕೊಡುವೆಂದೇ + ಹೆಲವು = ಕೊಡುವೆಂದೇ

ಅಂದವು :- ಇಲ್ಲಿ ಹೆಲವು ಹೆಲವು ಅಂದವು ಅಂದವು ಸ್ವರವು

೧) ಸ್ವರ ಸಂಯುಕ್ತದ ಪ್ರಥಮನಕ್ಷತ್ರ ಇದೆ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಥಮ  
ಪದದ ಅಂತ್ಯದ ಸ್ವರ ಉಚಿತವಾಗಿದೆ.

೨) ಸ್ವರರೂಪ ಪ್ರಥಮನಕ್ಷತ್ರ ಎಂದಾ :-

\* ಪಿಣಿ + ಲಂಟು = ಪಿಣುಂಟು

ಪರಿಣಿ :- ಇಲ್ಲಿ ಪಿಣಿಯಾದ ಪದದ ಅಂತ್ಯದ ಸ್ವರ ರೂಪ ಪ್ರಥಮ  
ಇದೆ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಪಿಣಿ ಪದದ ಹಾದಿ "ಪಿ"  
ಸ್ವರರೂಪ ಸೇರಿ ಪಿಣುಂಟು ಆಗಿದೆ.

\* ಕುರುಳಿ + ಕೊಂಕಾಂಟು = ಕುರುಳುಂಕಾಂಟು

ಪರಿಣಿ :- ಇಲ್ಲಿ ಪಿಣಿಯಾದ ಪದದ ಕೊಂಕಾಂಟು ಸ್ವರರೂಪ ಪ್ರಥಮ  
ಪದದ ಹಾದಿ "ಕ" ಪ್ರಥಮನಕ್ಷತ್ರ  
ಸೇರಿ ಕುರುಳುಂಕಾಂಟು.

⇒ ಸಂಧಿಗಳಲ್ಲಿ ೨ ಪ್ರಕಾರಗಳಿವೆ :-

೧) ಪದ ಮಧ್ಯ ಸಂಧಿ :-

೨) ಪದಾಂತ್ಯ ಸಂಧಿ :-

೧) ಪದ ಮಧ್ಯ ಸಂಧಿ :- ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪದಗಳ ಸೇರಿ ಲಂಟಾಗಳಿವೆ

ಎ ಕಾಯ + ಅನ್ನ = ಕಾಯನನ್ನ

ಯಾತ್ರಿ + ಇಂದ = ಯಾತ್ರೀನಂದ

ನೂರಿ + ದ + ಅರ್ = ನೂರಿದರ್

೨) ಪದಾಂತ್ಯ ಸಂಧಿ :- ಪದ ಪದಗಳ ಸೇರಿ ಲಂಟಾಗಳಿವೆ  
ಸಂಧಿಯಾಗಿದೆ

ಎ ೨ ಕಾಯ + ಅನ್ನ = ಕಾಯನಂದಲಿ.

→ ಸ್ವರ ಸಂಧಿ :- ಸೂತ್ರ 62

ಸ್ವರಂ ಐಹರೋಳ್ ಇರೆ  
 ಖಿರಕ್ಕಿ ಸ್ವರಸಂ  
 ತ್ರಕ್ಕಿಲಿ ಸ್ವರಸಂ  
 ಅಕೂಂ ಲೋಪಂ  
 ವರೆ ಸ್ವರಸ್ವರ ಸಂಪಾದನಂ  
 ನಾಯಕರಾದಿ ಅಳಯದಪತ್ಯಂ

ಇದಕ್ಕೆ ಅರ್ಥ ಸ್ವರ - ಸ್ವರಪ್ರ. ಐಹರೋಳ್ = ಏತರ ಹೆದದ ಐಹಿಯ  
 ಲ್ಲ ರಲಾಗಿ, ವರೆ = ಇಹಿಯಾದ, ಸಂಪಾದ - ಸಂಪಾದ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ತ್ರಕ್ಕಿಲಿ  
 ಸ್ವರಕ್ಕೆ, ರನ್ನಡ - ರನ್ನಡ ಬ್ರಾಹ್ಮಿಯ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವರಕ್ಕೆ ಲೋಪಂ - ಲೋಪ  
 ಬಾಗು ತ್ತದೆ. ನಾಯಕರಾದಿ ಅಳಯದ ಪತ್ಯ - ಅಥವಾ ಕೆಡದ್ದು ಪತ್ಯದಲ್ಲ

ಸಂಪಾದ / ರನ್ನಡದ ತ್ರಕ್ಕಿಲಿ ಹೊಪಳ ಬಾಗಿದ್ದು, ಅದರ  
 ಋಯ ಸ್ವರವಿರಬಾಗಿ ಸಂಪಾದವಾಗುವ ಹೊಪಳ ಹೆದದ  
 "ಅಂತ್ಯಸ್ವರ" ಲೋಪವಾಗುತ್ತದೆ.

ರನ್ನಡ ಖಿರಕ್ಕೆ ತ್ರಕ್ಕಿಯು ಗಳಿಸ್ಸಾಗಳಿಂದ ರನ್ನಡ  
 ಅಥವಾ ಸಂಪಾದ ಹೆದ ಹೊಪಳಹೆದಬಾಗಿದ್ದು ಅದರ ಋಯ  
 ಸ್ವರವಾಗಿ ಸಂಪಾದವಾಗುವ ಹೊಪಳಹೆದದ ಕೊನೆಯ ಸ್ವರ ಲೋಪ  
 ಬಾಗುತ್ತದೆ.

ಇಲ್ಲಿ ಅಥವಾಕ್ಕೆ ಬಾಹಿ ಬಾಹುತ್ಯ ಯಾತ್ರ ಹೊಪಳಹೆದದ  
 ಋಯ ಸಂಪಾದ ಲೋಪ ಸಂಧಿ / ಸ್ವರ ಲೋಪ ಸಂಪಾದವಾಗುತ್ತದೆ.

೧) ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಕೃತಿ ಸ್ವರ ಲೇಖನ :-

ಏದಾ :- ಭಂ + ಇಸು = ಭಂಸಿಸು  
ರಾಗ + ಇಸು = ರಾಗಿಸು  
ಖಾಲಿ + ಇಸು = ಖಾಲಿಸು

೨) ಕನ್ನಡ ಪ್ರಕೃತಿ ಸ್ವರ ಲೇಖನ :-

ಏದಾ :- ಗ್ರಹದಲ್ಲು + ಇದಲಂ = ಗ್ರಹದಲ್ಲದಲಂ  
ಕೇಶವನ + ಬಲವು = ಕೇಶವನೊಲವು

೩) ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಕೃತಿ ಸ್ವರ ಲೇಖನ :-

ಏದಾ :- ಸೂಕ್ತಂ + ಏತಿ = ಸೂಕ್ತೇತಿ  
ಅಪ್ಪು + ಅನಿ = ಅಪ್ಪುನಿ  
ಅರಸನ + ಅರ್ಚ = ಅರಸನಾರ್ಚ

೪) ಕನ್ನಡ ಏದಕ್ಕೆ ಸ್ವರ ಲೇಖನ :-

ಏದಾ ನೆಲಹಂದೆ + ಬಣ್ಣಂ = ನೆಲಹಂದಣ್ಣಂ  
ಬೆಳೆದಿವೆವು + ಬಳ್ಳಂ = ಬೆಳೆದಿವೆವೊಳ್ಳಂ

೫) ಸಂಸ್ಕೃತ ಅಥವಾ ಕೇಡುವದಕ್ಕೆ :-

ಏದಾ :- ಅಥಂ + ಇದು = ಅಥಿದು  
ತೆಟು + ವಶವ್ಯಾಕಂ = ತೆಟುವಶವ್ಯಾಕಂ

೬) ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಕೇಡುವದಕ್ಕೆ :-

ಯಡು + ಇದು = ಯಡಿದು  
ಕುಡು + ಇಲ್ಲ = ಕುಡುಯಿಲ್ಲ

ತೃತೀಯಾಧ್ಯಾಯ "ಯ" ಕಾಲಗಮ್ಯಾ ಪಾಠಃ :-

ಪ್ರಾಶ್ನಃ :- 63

ಅಲ್ಪದಂ 'ಇ' ವರ್ಗದಾಂ  
 ಪೂರ್ವಾ ಬಿಲ್ವದಂ . ಬಿಲ್ವದಂ  
 "ಯ" ವರ್ಗದಾಂ.  
 ಋದಂ ಅಕೂಂ ಯತ್ಯಂ  
 ಅದು ಅವದ್ವದನ್ 'ಯ' ಪೂರಂ  
 ಅಲ್ಪಂ ಅಂತ್ರಾ ಆಗ್  
 ಅಲ್ಪೈ ನಯಮಾದಯತ್ಯಂ

ಪದಗಳ ಅರ್ಥ :- ಅಲ್ಪದಂ 'ಅ' ಕಾಲದಿಂದ 'ಇ' ವರ್ಗದಾಂ = "ಇ"  
 ಕೂಂ ಅಲ್ಪದಂ 'ಯ' ವರ್ಗದಾಂ = ಯ ಯ ಅಲ್ಪದಂಗಳಿಂದ 'ಬಿಲ್ವದಂ'  
 = 'ಬಿ' ಕಾಲದಿಂದ . ಬಿಲ್ವದಂ = ಬಿ. ಕಾಲದಿಂದ , ಋದಂ = ಋದಂಗಳಿಂದ  
 - ಯತ್ಯಂ ಯತ್ಯಂ = ಯ ಕಾಲ , ಅವದ್ವದನ್ = ನದೀಗಳಿಂದ "ಯ"  
 ಕಾಲ , ಪೂರಂ = ಋದಂಗಳಿಂದ , ಅಲ್ಪಂ = ಅ. ಕಾಲದಿಂದ , ಅಂತ್ರಾ = ಅಂದ  
 ಅಲ್ಪೈ = ಅಲ್ಪೈ = "ಯ" ಕಾಲದಿಂದ .

ಪದಗಳ :-

ಅ, ಇ, ಈ, ಏ, ಏ, ಏ, ಏ ಕಾಲದಿಂದ ಪದ  
 ಗಳ ಪೂರ್ವ ಪದಗಳಾದ್ದು ಅಲ್ಪದಂಗಳಿಂದ ಪೂರ ಪೂರ್ವದಾದ್ದು  
 ಅಲ್ಪದಂಗಳಿಂದ ಪದಗಳ ನಡುವೆ 'ಯ' ಕಾಲದಿಂದ ಪಾಠವಿದೆ.

ಅಲ್ಪದಂಗಳಿಂದ ಪೂರ್ವದಾದ್ದು "ಅ" ಕಾಲದಿಂದ ಪೂರ್ವದಾದ್ದು  
 ಪದಗಳಾದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಅವದ್ವದನ್ ಪೂರ್ವದಾದ್ದು "ಯ"  
 ಪದಗಳಾದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಆಗದ 'ಯ' ಕಾಲದಿಂದ ಪಾಠವಿದೆ.

- ೧. 'ಅ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಅ + ಇದಂ = ಇದಂ
- ೨. 'ಇ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಇ + ಯಂ = ಯಂ
- ೩. 'ಈ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಈ + ಅಂ = ಅಂ
- ೪. 'ಏ' ಕಾಲಕ್ಕೆ :- ಏ + ಇದಂ = ಇದಂ

- ೫) 'ಯಿ' ರೀತಿಯಲ್ಲಿ :- ಬಿಡ್ಡೇ + ಖಂಡು = ಬಿಡ್ಡೇಖಂಡು  
 6) 'ಹಿ' ರೀತಿಯಲ್ಲಿ :- ಬೈ + ಖಂಡು = ಬೈಖಂಡು  
 7) 'ಏ' ರೀತಿಯಲ್ಲಿ :- ಬೋ + ಖಂಡು = ಬೋಖಂಡು  
 8) ಅಲಿಪ್ತರೀತಿಯಲ್ಲಿ :- ಅತನ + ಏ = ಅತನೇ.

## ಪಾಠ್ಯ: ೬೪:

ತತ ಅಯಲ ಸಂಸ್ಕೃತ  
 ಕನಾಕಪದ  
 ಅದಂತತ ಪ್ರಕೃತಿಗಳ್ಳಿ  
 ಇಸು ಪ್ರತ್ಯಯಂ, ಇತು ಇವಿಣಿ  
 ಯತ್ಪಲ  
 ಅನುತ್ಪಲ ತಹತು:  
 ಯುಂಹ ಅನುತ್ಪಲ ಸ್ವರ ಸೌ  
 ಯತ್ಪಲ.

ಹದಗಳ್ಳಿ ಅಥವಾ:- ತದಯಲ = ಅಯಲ, ಸಂಸ್ಕೃತ = ಬ್ರಾಹ್ಮಿ ಕನಾಕಪದ  
 = ಕನ್ನಡಿ ಬ್ರಾಹ್ಮಿ, ಅದಂತ ಪ್ರಕೃತಿಗಳ್ಳಿ = 'ಅ' ರೀತಿ ಅಂತ್ಯವಾದ ಪ್ರಕೃತಿ  
 ಗಳಿಗೆ 'ಇಸು' ಪ್ರತ್ಯಯಂ, ಇತು = ಕೇರಳ ಖಂಡು = ಬತ್ತ  
 ತಹತು ದಾಖ, ಯತ್ಪಲ ಯ' ಕಾ ಅನುತ್ಪಲ ಹದ, ಯುಂಹ =  
 ಯುಂಹದ ಅನುತ್ಪಲ ಸ್ವರ = ಅನುಕರಣ ಸ್ವರವೆಂಬ  
 ಸ್ವರ ಸೌ = ಇವಿಣಿ.

೨ ಸಂಸ್ಕೃತ ಅ ಕನ್ನಡಿ. 'ಅ' ಕಾಂತ ಪ್ರಕೃತಿಗಳ್ಳಿ 'ಇ' ಪ್ರತ್ಯಯ  
 - ಬೈ ತಿರಿವಾದರೆ 'ಯ' ಕಾರವು ಬರುತ್ತದೆ.

೩) 'ಅ' ರೀತಿಯಲ್ಲಿ 'ಅನುತ್ಪಲ' ಕೆಳಗಾಗಿ 'ಅನುತ್ಪಲ' ಸ್ವರವು  
 ತಿರಿವಾಗಿಯೆ 'ಯ' ರೀತಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ಐದು :- ೧) ಸಂಸ್ಕೃತ 'ಅ' ಕಾಂತರಲ್ಲಿ ಹದಗಳ್ಳಿ - 'ಇಸು' ಪ್ರತ್ಯಯ  
 ತಿರಿವಾದರೆ 'ಯ' ಕಾರವು.

ಉದಾ:- ಕೊಡು + ಇನಿ ದಂ = ಕೊಡುನಿ ದಂ  
 (ಅ)  
 ಕೊಡು + ಇನಿ ದಂ = ಕೊಡುನಿ ದಂ  
 (ಆ)

ಇಲ್ಲಿ ಕೊಡು ಬಂದಾಗ 'ಅ' ಕಾರಾಂತೆ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಾಮ ಪ್ರತ್ಯಯ  
 ಹೆಚ್ಚಿದಾಗ 'ಇನಿ' ಪ್ರತ್ಯಯ ಬರುವುದರಿಂದ 'ಂಃ' ಕಾರ  
 ಬಂದಿದೆ.

೨) ಕೊಡು ಅ ಕಾರಾಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳಿಗೆ 'ಇನಿ' ಪ್ರತ್ಯಯ  
 ಹೆಚ್ಚಿದಾಗ 'ಂಃ' ಕಾರಾಗುವುದು.

ಉದಾ:- ಕೊಡು + ಇನಿ ದಂ = ಕೊಡುನಿ ದಂ

ಕೊಡು + ಇನಿ ಕೊಡು 'ಅ' ಕಾರಾಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳಿಂದ  
 ಹೆಚ್ಚಿದಾಗ 'ಇನಿ' ಪ್ರತ್ಯಯ ಬರುವುದರಿಂದ 'ಂಃ' ಕಾರ ಬಂ  
 ದಿದೆ.

ಇಲ್ಲಿ 'ಅ' ಕಾರಾಂತೆ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊಡುಗಳಿಗೆ 'ಅ' ಪ್ರತ್ಯಯ ಸ್ವರ ಹರ  
 ವಾದರೆ 'ಂಃ' ಕಾರಾಗುವುದು.

ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವುದು + ಬಂದಾಗ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ

ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವುದು = ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ = ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ , ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ  
 - ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

>> 'ಅ' ಕಾರಾಗುವುದು ಅಂತ್ಯ:-

೧) ಉ. ಉ. ಉ, ಉ, ಉ, ಉಗಳಿಗೆ ಸ್ವರ ಹರವಾದಾಗ 'ಅ'  
 ಕಾರಾಗುವುದು.

೨) ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳಿಗೆ ಸ್ವರ ಹರವಾದಾಗ 'ಂಃ' ಕಾರಾಗುವುದು  
 'ಅ' ಕಾರಾಗುವುದುಗಳಿಗೆ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವುದು.

ಉದಾ:- 'ಅ' ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವರ ಹರವಾದಾಗ 'ಅ' ಕಾರಾಗುವುದು  
 - ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ.

ಮನು + ಇನೆ - ಮನುಷ್ಯನು  
(ಎ) (ಇ)

ಪ್ರತ್ಯಯಾದಿ - ಮನು ಇದರ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲ 'ಬ' ಕಾರ ಅಂತ್ಯದ  
ಪ್ರತ್ಯಯದ ಅದಿಂಚು ಸೇರಿದೆ. ಇರುವುದು

ಪ್ರತ್ಯಯದ 'ಮ' ಕಾರಾಗಮನ ಸತ್ಯಕ್ಕೆ:-

ಮನು + ಲ್ಲಂ = ಮನುಷ್ಯಂ

ಮನು + ಳ್ಲಂ = ಮನುಷ್ಯಂ

ಪ್ರತ್ಯಯ + (ಪ್ರತ್ಯಯ) - 'ಮ' ಕಾರಾಗಮನ